

Notre équipe
(Techniciens, ergothérapeutes...)



au service de la mise en accessibilité de votre établissement
recevant du public :

Antenne de Brest

2 rue de Denver
BP 31149
29211 Brest Cedex 1
Tél : 02.98.44.85.76
Mail : info.brest@solih-finistere.fr

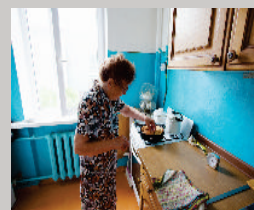
Antenne de Morlaix

13 rue de Kerfraval
29600 Morlaix
Tél : 02.98.88.55.10
Mail : info.morlaix@solih-finistere.fr

Antenne de Quimper

41 rue Pen Ar Steir
BP 1502
29105 Quimper Cedex
Tél : 02.98.95.67.37
Mail : info.quimper@solih-finistere.fr

www.SOLiHA-FINISTERE.fr



Bureaux
Commerces
Locaux professionnels...



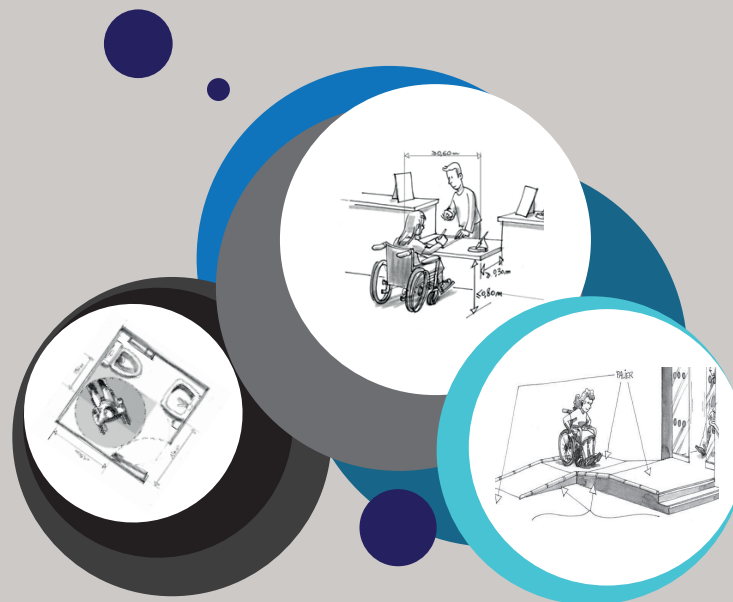
ERP* : soyez adaptés !

* Etablissement recevant du public

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2015
13/02/2005 : Entrée en vigueur de la loi 2005-102 Obligation de créer les commissions (inter)communales pour l'accessibilité des personnes en situation de handicap		01/07/2007 : Nouvelles prescriptions réglementaires d'accessibilité des voiries (lors des travaux)	01/02/2008 : Schémas directeurs d'accessibilité des transports collectifs		01/01/2010 : Diagnostics d'accessibilité des ERP de catégories 1 et 2, ainsi que des Ets publics	01/01/2011 : Diagnostics d'accessibilité des autres ERP	01/01/2015 : Mise en accessibilité des ERP et IOP réalisée 27/09/2015 : Ad'AP déposé en Mairie ou préfecture pour dérogation ou échelonnement



ERP* !
en accessibilité de votre



POUR LES « ERP SIMPLES »
(Types boulangerie, parfumerie...)

POUR « ERP ACCUEIL PROLONGE »
(Types hôtel, restaurant, cabinet médical...)

Déplacement / visite / échanges sur les espaces, leurs fonctions, le mode de fonctionnement / d'accueil, les services de l'ERP,
Etablissement du rapport d'accessibilité :

- Présentation du site
- Relevé des points noirs
- Préconisations de travaux
- Estimation du coût
- Assistance aux démarches administratives**



Déplacement / visite / échanges sur les espaces, leurs fonctions, le mode de fonctionnement / d'accueil, les services de l'ERP,
Etablissement du rapport d'accessibilité, illustré :

- Présentation du site
- Etat des lieux et relevé des points noirs
- Présentation graphique : croquis, plans, ...
- Préconisations de travaux
- Estimation du coût
- Assistance aux démarches administratives**

** dont ADAP